



**МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ
«БОТАШОРТОВСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ
ШКОЛА ИМ.Б.Т.АХАЕВА»
ХАСАВИОРТОВСКОГО РАЙОНА
РЕСПУБЛИКИ ДАГЕСТАН**

368030, Хасавюртовский район, с.Боташорт, ул.Южная 2а
тел.8(928)059-81-87, E-mail:botash_shkola@mail.ru

02.03.2023г

ПРИКАЗ №50

Об участии в проведении Всероссийских проверочных работ в 2023 году.

В рамках проведения Всероссийских проверочных работ (далее – ВПР) на основании приказа Министерства образования и науки Республики Дагестан № 05-02-2-95/23 от 25 января 2023 года и Управления образования МО «Хасавюртовский район» №48 от 28 февраля 2023 года «О проведении в 2023 году Всероссийских проверочных работ»

Приказываю:

1. Принять участие в проведении Всероссийские проверочные работы (далее – ВПР) в соответствии с планом-графиком (приложение 1).

2. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочную работув 4 классах на следующих уроках:

- по русскому языку (часть 1) 16.03.2023 года на <_2_> уроке;
- по русскому языку (часть 2) 17.03.2023 года на <_2_> уроке;
- по математике 20.03.2023 года на <_2_> уроке;
- по окружающему миру 22.03.2023 года на <_2_> уроке.

3. Выделить для проведения ВПР следующие помещения:

- по русскому языку (72 человек) 3 класса – 3 кабинета;
- по математике (72 человек) 3 класса – 3 кабинета;
- по окружающему миру (72 человек) 3 класса – 3 кабинета.

4. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочную работу в 5 классах на следующих уроках:

- по русскому языку 04.04.2023 года на <_2_> уроке;
- по математике 05.04.2023 года на <_2_> уроке;
- по биологии 11.04.2023 года на <_3_> уроке;
- по истории 21.04.2023 года на <_3_> уроке.

5. Выделить для проведения ВПР в 5 классах следующие помещения:

- по русскому языку (55 человек) 2 класса – 2 кабинета;

- по математике (55 человек) 2 класса - 2 кабинета,
- по биологии (55 человек) 2 класса - 2 кабинета,
- по истории (55 человек) 2 класса – 2 кабинета.

6.В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочную работу в 6 классах на следующих уроках:

- по русскому языку 12.04.2023 года на _ 2 _ уроке;
- по математике 10.04.2023 года на _ 2 _ уроке;
- по биологии 20.04.2023 года на _ 3 _ уроке;
- по географии 20.04.2023 года на _ 3 _ уроке;
- по истории 07.04.2023 года на _ 3 _ уроке;
- по обществознанию 07.04.2023 года на _ 3 _ уроке.

7. Выделить для проведения ВПР в 6 классах следующие помещения:

- по русскому языку (65 человек) 3 класса –3 кабинета;
- по математике(65 человек) 3 класса –3 кабинета;
- по биологии(43 человек) 2 класса –2 кабинета ;
- по географии(23 человек) 1 класс – 1 кабинет ;
- по истории(42 человек) 2 класс – 2 кабинета ;
- по обществознанию(23 человек) 1класс –1 кабинет.

8.В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочную работу в 7 классах на следующих уроках:

- по русскому языку 17.04.2023 года на <_ 2 _> уроке;
- по математике 19.04.2023 года на <_ 2 _> уроке;
- по биологии 06.04.2023 года на <_ 3 _> уроке;
- по географии 06.04.2023 года на <_ 3 _> уроке;
- по физике 06.04.2023 года на <_ 3 _> уроке;
- по обществознанию 13.04.2023 года на <_ 3 _> уроке;
- по истории 13.04.2023 года на <_ 3 _> уроке;
- по иностранному языку 24.04.2023–28.04.2023 года на <_ 3 _> уроке.

9. Выделить для проведения ВПР в 7 классах следующие помещения:

- по русскому языку(55 человек) 2 класса – 2кабинета ;
- по математике(55 человек) 2 класса –2 кабинета ;
- по биологии(28 человек) 1 класс – 1 кабинет>;
- по географии(28 человек) 1 класс – 1 кабинет>;
- по физике (27 человек) 1класс –1 кабинет;
- по обществознанию(27 человек) 1 класс –1 кабинет>;
- по иностранному языку(55 человек) 2 класса – 2 кабинета>.

10.В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочную работу в 8 классах на следующих уроках:

- по русскому языку 26.04.2023 года на _ 2 _ уроке;
- по математике 24.04.2023 года на _ 2 _ уроке;
- по биологии 14.04.2023 года на _ 3 _ уроке;
- по физике 14.04.2023 года на _ 3 _ уроке;

- по химии 14.04.2023 года на _2_ уроке;
- по обществознанию 18.04.2023 года на _3_ уроке;
- по истории 18.04.2023 года на _3_ уроке;
- по географии 18.04.2023 года на _3_ уроке.

11. Выделить для проведения ВПР в 8 классах следующие помещения:

- по русскому языку (55 человек) 2 класса – 2 кабинета;
- по математике(55 человек) 2 класса – 2 кабинета ;
- по биологии(26 человек) 1 класс – 1 кабинет;
- по химии (26 человек) 1 класс – 1 кабинет;
- по обществознанию (26 человек) 1 класс – 1 кабинет;
- по географии(26 человек) 1 класс – 1 кабинет.

12. Назначить ответственным организатором проведения ВПР по образовательной организации заместителя директора по УВР Алхазову Гульяр Магомедовну и передать информацию об ответственном организаторе (контакты организатора) муниципальному координатору.

13. Ответственному организатору проведения ВПР Алхазовой Гульяр Магомедовне

13.1. Обеспечить проведение подготовительных мероприятий для проведения ВПР, в том числе и получение инструктивных материалов. Внести необходимые изменения в расписание занятий образовательной организации в дни проведения ВПР и довести до сведения родителей изменения в расписании занятий.

13.2. Назначить организаторами в аудиториях:

- в 4 классах

Муртазаеву З.А., Адильханову Ж.К., Шушаеву З.Г.

- в 5 классах

Арсланханову С.М., Акамову А.Н.

- в 6 классах

Моллаеву М.М., Алиеву Н.Х., Даниялову Д.И.

- в 7 классах

Бекишову Н.К., Гамидову Д.Р.

- в 8 классах

Байсултанову С.С., Аскерханову Б.Э.

13.3. Утвердить состав экспертов для проверки ВПР:

Предмет	класс	Состав комиссии
Русский язык	4	Абидову А.Р. – председатель комиссии;
	5	Махмудова Б.Г. – член комиссии;
	6	Гамидова Э.А. – член комиссии
	7	
	8	
Математика	4	Алевдинова С.М. - председатель комиссии
	5	Гусейнова Н.А. - член комиссии
	6	Крымова Г.М. - член комиссии
	7	
	8	
Биология	5	Бекишова Н.К. - председатель комиссии
	6	Хасайнаева Э.Б. - член комиссии

	7	Тулпарова М.Б. - член комиссии
	8	
История	5	Исаева У.З. - председатель комиссии
	6	Байсултанова З.Б. -член комиссии
	8	Джаруллаева Г.С. - член комиссии
География	6	Бекишова Н.К. - председатель комиссии
	7	Сатиева А.И. - член комиссии
	8	Азизова Г.Б. - член комиссии
Обществознание	6	Исаева У.З. - председатель комиссии
	7	Акамова А.Н. - член комиссии
	8	Байсултанова З.Б. - член комиссии
Физика	7	Абдулханова А.Б. - председатель комиссии
		Алхазова Г.М. - член комиссии
Иностранный язык	7	Джаруллаева К.Т. - член комиссии Арсланханова С.М. - член комиссии
Химия	8	Бекишова Н.К. - председатель комиссии Хасайнаева Э.Б. - член комиссии

13.4. Всем лицам, задействованным в проведении и проверке ВПР, обеспечить режим информационной безопасности на всех этапах.

13.5. Скачать в личном кабинете в ФИС ОКО протокол проведения работы и список кодов участников. Распечатать бумажный протокол и коды участников. Разрезать лист с кодами участников для выдачи каждому участнику отдельного кода.

13.6. Скачать комплекты для проведения ВПР в личном кабинете ФИС ОКО до дня проведения работы для 4-8 классов в соответствии с планом-графиком проведения ВПР 2023.

13.7. Распечатать варианты ВПР на всех участников.

13.8. Организовать выполнение участниками работы. Выдать каждому участнику код (причём, каждому участнику – один и тот же код на все работы). Каждый код используется во всей ОО **только один раз**. В процессе проведения работы заполнить бумажный протокол, в котором фиксируется соответствие кода и ФИО участника.

13.9. В личном кабинете в ФИС ОКО получить **критерии оценивания ответов** соответствии с планом-графиком проведения ВПР 2023.

13.10. Получить через личный кабинет в ФИС ОКО **электронную форму сбора результатов ВПР** в соответствии с планом-графиком проведения ВПР 2023.

13.11. Организовать проверку ответов участников с помощью критериев по соответствующему предмету.

13.12. Заполнить форму сбора результатов выполнения ВПР, для каждого из участников внести в форму его код, номер варианта работы и баллы за задания.

13.13. Загрузить форму сбора результатов в ФИС ОКО в соответствии с планом-графиком проведения ВПР.

13.14. Получить результаты проверочных работ в разделе «Аналитика» в ФИС ОКО.

13.15. Организаторам проведения ВПР:

- проверить готовность аудитории перед проведением проверочной работы;
- получить от Алхазовой Г.М. зам. дир. по УВР материалы для проведения проверочной работы;
- выдать комплекты проверочных работ участникам;

- обеспечить порядок в кабинете во время проведения проверочной работы,
- заполнить бумажный протокол во время проведения проверочной работы,
- собрать работы участников по окончании проверочной работы и передать их

Алхазовой Г.М. зам.дир по УВР

13.16. Обеспечить хранение работ участников до 2024 г

13.17. Назначить дежурными, ответственными за соблюдение порядка и тишины в помещениях во время проведения проверочной работы, следующих сотрудников:

Тулпарову Д.И. педагога психолога.

Керимову Э.Я. учителя родного языка

Арсланбекова Н.Р. учителя физической культуры.

Директор:



Н.З.Магомедова