



**МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«БОТАШОРТОВСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА
ИМ. Б.Т. АХЛЕВА»**

**ХАСАВИОРТОВСКОГО РАЙОНА
РЕСПУБЛИКИ ДАГЕСТАН**

368030, Хасавюртовский район, с. Боташорт, ул.Южная 2а

тел.8 (928) 059-81-87, E-mail: botash_shkola@mail.ru

27.09.2022г

ПРИКАЗ № 21

Об участии в проведении Всероссийских проверочных работ в 2022 году.

В рамках проведения Всероссийских проверочных работ (далее – ВПР) на основании приказа Министерства образования и науки Республики Дагестан № 05-02-2-43/22 от 26 января 2022 года и Управления образования МО «Хасавюртовский район» №34 от 25 февраля 2022 года «О проведении в 2022 году Всероссийских проверочных работ»

Приказываю:

1. Принять участие в проведении Всероссийские проверочные работы (далее – ВПР) в соответствии с планом-графиком (приложение 1).

2. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочную работу в 5 классах на следующих уроках:

– по окружающему миру 11.10.2022 года на _3_ уроке.

3. Выделить для проведения ВПР следующие помещения:

– по окружающему миру (51 человек) классы 2 – перечень кабинетов 2.

4. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочную работу в 6 классах на следующих уроках:

– по истории 14.10. 2022 года на _3_ уроке;

– по биологии 04.10. 2022 года на _3_ уроке;

– по математике 28.09.2022 года на _2_ уроке;

– по русскому языку 26.09 2022 года на _2_ уроке.

5. Выделить для проведения ВПР в 6 классах следующие помещения:

– по истории (62 человек) классы 3 – перечень кабинетов 3;

5. Выделить для проведения ВПР в 6 классах следующие помещения
- по истории (62 человек) классы 3 – перечень кабинетов 3;
 - по биологии (62 человек) классы 3 – перечень кабинетов 3;
 - по математике (62 человек) классы 3 – перечень кабинетов 3;
 - по русскому языку(62 человек) классы 3 – перечень кабинетов 3.

6.В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочную работу в 7 классах на следующих уроках:

- по географии 13.10.2022 года на _2_ уроке;
- по истории 30.09.2022 года на _3_ уроке;
- по биологии 13.10.2022 года на _4_ уроке;
- по обществознанию 30.09.2022 года на _4_ уроке;
- по русскому языку 05.10.2022 года на _2_ уроке;
- по математике 03.10.2022 года на _2_ уроке.

7. Выделить для проведения ВПР в 7 классах следующие помещения

- по географии(55 человек) классы 3 – перечень кабинетов 3;
- по истории(55 человек) классы 3 – перечень кабинетов 3;
- по биологии(55 человек) классы 3 – перечень кабинетов 3;
- по обществознанию(55 человек) классы 3 – перечень кабинетов 3;
- по русскому языку(55 человек) классы 3 – перечень кабинетов 3;
- по математике(55 человек) классы 3 – перечень кабинетов 3.

8.В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочную работу в 8 классах на следующих уроках:

- по иностранному языку 17.10.2022 – 21.10.2022 года на _2_ уроке;
- по обществознанию 06.10.2022 года на _4_ уроке;
- по русскому языку 10.10.2022 года на _2_ уроке;
- по биологии 29.09.2022 года на _2_ уроке;
- по географии 29.09.2022 года на 4 уроке;
- по математике 12.10.2022 года на _2_ уроке;
- по физике 29.09.2022 года на _3_ уроке;
- по истории 06.10.2022 года на _2_ уроке.

9. Выделить для проведения ВПР в 8 классах следующие помещения:

- по иностранному языку(53 человек) классы 3 – перечень кабинетов 3;
- по обществознанию(53 человек) классы 3– перечень кабинетов 3;
- по русскому языку(53 человек) классы 3 – перечень кабинетов 3;
- по биологии(53 человек) классы 3 – перечень кабинетов 3;
- по географии(53 человек) классы 3 – перечень кабинетов 3;
- по математике(53 человек) классы 3 – перечень кабинетов 3;
- по физике (53 человек) классы 3– перечень кабинетов 3;
- по истории (53 человек) классы 3– перечень кабинетов 3.

10.В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочную работу в 9 классах на следующих уроках:

- по обществознанию 27.09.2022 года на _2_ уроке;

- по биологии 07.10.2022 года на _4_ уроке;
- по физике 07.10.2022 года на _2_ уроке;
- по географии 27.09.2022 года на _3_ уроке;
- по математике 17.10.2022 года на _2_ уроке;
- по русскому языку 19.10.2022 года на _2_ уроке;
- по истории 27.09.2022 года на _4_ уроке;
- по химии 07.10.2022 года на _3_ уроке.

11. Выделить для проведения ВПР в 9 классах следующие помещения:

- по обществознанию (55 человек) классы 3 – перечень кабинетов 3;
- по биологии(55 человек) классы 3 – перечень кабинетов 3;
- по физике (55 человек) классы 3 – перечень кабинетов 3;
- по географии(55 человек) классы 3 – перечень кабинетов 3;
- по математике(55 человек) классы 3 – перечень кабинетов 3;
- по русскому языку(55 человек) классы 3 – перечень кабинетов 3;
- по истории(55 человек) классы 3 – перечень кабинетов 3;
- по химии (55 человек) классы 3 – перечень кабинетов 3.

12. Назначить ответственным организатором проведения ВПР по образовательной организации Алхазову Г.М. заместителя директора по УВР и передать информацию об ответственном организаторе(89282534313) муниципальному координатору.

13. Ответственному организатору проведения ВПР Алхазовой Г.М. заместителю директора по УВР:

13.1. Обеспечить проведение подготовительных мероприятий для проведения ВПР, в том числе и получение инструктивных материалов. Внести необходимые изменения в расписание занятий образовательной организации в дни проведения ВПР и довести до сведения родителей изменения в расписании занятий.

13.2. Назначить организаторами в аудиториях:

- в 5 классах Муташеву Э.М. учителя начальных классов.
Абугаджиеву Д.З. учителя начальных классов.
Биймурзаеву Д.С. учителя начальных классов.
- в 6 классах Моллаеву М.М. учителя физической культуры
Алиеву Н.Х. учителя родного языка
Даниялову Д.И. учителя технологии.
- в 7 классах Бекишову Н.К. учителя биологии
Сатиеву А.И. учителя географии
Гамидову Д.Р. учителя технологии.
- в 8 классах Байсултанову С.С. учителя родного языка.
Аскерханову Б.Э. учителя технологии.
Арсланханову Д.Х. учителя английского языка.
- в 9 классах Джаруллаеву К.Т. учителя английского языка
Абидову А.Р. учителя русского языка.
Камумову А.Д. учителя русского языка.

13.3. Утвердить состав экспертов для проверки ВПР:

Предмет	класс	Состав комиссии
Русский язык	6	Абидову А.Р. – председатель комиссии; Махмудова Б.Г. – член комиссии; Гамидова Э.А – член комиссии
	7	
	8	
	9	
Математика	6	Султанов А.Г.- председатель комиссии Гусейнова Н.А. - член комиссии Крымова Г.М.- член комиссии
	7	
	8	
	9	
Биология	6	Бекишова Н.К.- председатель комиссии Хасайнаева Э.Б.- член комиссии Тулпарова М.Б.- член комиссии
	7	
	8	
	9	
История	6	Исаева У.З.- председатель комиссии Байсултанова З.Б. -член комиссии Джаруллаева Г.С.- член комиссии
	7	
	8	
	9	
География	7	Бекишова Н.К.- председатель комиссии Сатиева А.И.- член комиссии Азизова Г.Б.- член комиссии
	8	
Обществознание	7	Исаева У.З.- председатель комиссии Акамова А.Н.- член комиссии Байсултанова З.Б.- член комиссии
	8	
	9	
Физика	8	Абдулханова А.Б.- председатель комиссии Алхазова Г.М.- член комиссии
	9	
Иностранный язык	8	Джаруллаева К.Т.- член комиссии Исаханова П.И.- член комиссии Арсланханова С.М.- член комиссии
Химия	9	Бекишова Н.К.- председатель комиссии Хасайнаева Э.Б.- член комиссии

13.4. Всем лицам, задействованным в проведении и проверке ВПР, обеспечить режим информационной безопасности на всех этапах.

13.5. Скачать в личном кабинете в ФИС ОКО протокол проведения работы и список кодов участников. Распечатать бумажный протокол и коды участников. Разрезать лист с кодами участников для выдачи каждому участнику отдельного кода.

13.6. Скачать комплекты для проведения ВПР в личном кабинете ФИС ОКО до дня проведения работы для 5-9 классов в соответствии с планом-графиком проведения ВПР 2022.

13.7. Распечатать варианты ВПР на всех участников.

13.8. Организовать выполнение участниками работы. Выдать каждому участнику код (причём, каждому участнику – один и тот же код на все работы). Каждый код используется во всей ОО **только один раз**. В процессе проведения работы заполнить бумажный протокол, в котором фиксируется соответствие кода и ФИО участника.

13.9. В личном кабинете в ФИС ОКО получить **критерии оценивания ответов** в соответствии с планом-графиком проведения ВПР 2022.

13.10. Получить через личный кабинет в ФИС ОКО электронную форму сбора

результатов ВПР в соответствии с планом-графиком проведения ВПР 2022.

13.11. Организовать проверку ответов участников с помощью критериев по соответствующему предмету.

13.12. Заполнить форму сбора результатов выполнения ВПР, для каждого из участников внести в форму его код, номер варианта работы и баллы за задания.

13.13. Загрузить форму сбора результатов в ФИС ОКО в соответствии с планом-графиком проведения ВПР.

13.14. Получить результаты проверочных работ в разделе «Аналитика» в ФИС ОКО.

13.15. Организаторам проведения ВПР:

- проверить готовность аудитории перед проведением проверочной работы;
- получить от Алхазовой Г.М. заместителя директора по УВР, материалы для проведения проверочной работы;
- выдать комплекты проверочных работ участникам;
- обеспечить порядок в кабинете во время проведения проверочной работы;
- заполнить бумажный протокол во время проведения проверочной работы;
- собрать работы участников по окончании проверочной работы и передать их Алхазовой Г.М. заместителю директора по УВР.

13.16. Обеспечить хранение работ участников до 2025 г.

13.17. Назначить дежурными, ответственными за соблюдение порядка и тишины в помещениях во время проведения проверочной работы, следующих сотрудников:

Тулпарову Д.И. педагога психолога.

Керимову Э.Я. учителя родного языка

Арсланбекова Н.Р. учителя физической культуры.

Директор



Н.З.Магомедова