



**МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«БОТАШЮРТОВСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА  
ИМ.Б.Т.АХАЕВА.»  
ХАСАВИЮРТОВСКОГО РАЙОНА  
РЕСПУБЛИКИ ДАГЕСТАН**

368030, Хасавюртовский район, с. Боташюрт, ул.Южная 2а  
тел.8 (928) 059-81-87, E-mail: [botash\\_shkola@mail.ru](mailto:botash_shkola@mail.ru)

Приказ № 2 п.2

«О режиме работы МКОУ Боташюртовская СОШ  
им.Б.Т.Ахаева»

на 2022/2023 учебный год»

На основании распоряжения Комитета по образованию №801-р от 15.04.2022 «О формировании календарных графиков образовательных учреждений, реализующих основные образовательные программы на 2022-2023 учебный год», Устава, Учебного плана школы на 2022-2023 учебный год, действующих санитарных правил ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Установить следующий режим работы:  
Для обучающихся 1-х классов – пятидневная учебная неделя.  
Продолжительность учебного года:  
33 учебных недели для обучающихся 1-х классов,  
не менее 34 учебных недель для обучающихся 2х-11х классов ( в 9х и 11 классах, не включая летний экзаменационный период).
2. Школа работает  
Понедельник-суббота – с 08.00 до 17.00
3. В воскресенье и праздничные дни, установленные законодательством Российской Федерации, МКОУ «Боташюртовская СОШ им.Б.Т.Ахаева» не работает.
4. На период каникул приказом по школе может быть установлен особый режим функционирования.
5. Начало занятий – 08.00;
6. Приход для обучающихся 1х классов 08.00.  
Приход дежурных учителей 07.40.

Расписание звонков на уроки:

|   | 1 - смена     |   | 2 – смена     |
|---|---------------|---|---------------|
| 1 | 8:00 – 8 :40  | 1 | 12:30 – 13:10 |
| 2 | 8:45 – 9:25   | 2 | 13:15 – 13:55 |
| 3 | 9:30– 10:10   | 3 | 14:00– 14:40  |
| 4 | 10:15 – 10:55 | 4 | 14:45 – 15:25 |
| 5 | 11:00 – 11:40 | 5 | 15:30 – 16:10 |
| 6 | 11:45 – 12:25 | 6 | 16.15 – 16.55 |

В случае неблагоприятной эпидемиологической обстановки, в условиях

сохранения рисков распространения COVID-19 режим работы школы может быть пересмотрен. Возможен переход на электронное обучение с использованием дистанционных образовательных технологий, в соответствии с «Положением об организации образовательной деятельности с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий МКОУ «Боташортвовская СОШ им.Б.Т.Ахаева» и «Положением о текущем контроле и промежуточной аттестации при реализации образовательных программ или их частей с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий».

Утвердить на 2022/2023 учебный год следующий режим работы для 1-х классов:

- занятия проводить только в первую смену;
- установить продолжительность уроков не более 35 минут;
- реализовывать «ступенчатый» метод постепенного наращивания учебной нагрузки в 1-х классах: количество уроков в день в сентябре – октябре – 3, в последующие месяцы – 4;
- предоставить дополнительные недельные каникулы в третьей четверти;
- организовывать облегченный учебный день в середине учебной недели, динамические паузы в середине учебного дня (продолжительностью 40 минут);
- обучение без домашних заданий;
- установить время проведения уроков на сентябрь – октябрь:
  - 1 урок – 08.00 – 08.30
  - 2 урок – 08.40 – 09.10
  - 3 урок – 09.20 – 09.50

Утвердить следующие сроки проведения школьных каникул:

| Каникулы                                    | Начало каникул          | Окончание каникул       | Продолжительность (дней) |
|---|-------------------------|-------------------------|--------------------------|
| Осенние каникулы                            | 31 октября<br>2022 года | 08 ноября<br>2022 года  | 9 дней                   |
| Зимние каникулы                             | 31 декабря<br>2022 года | 10 января<br>2023 года  | 11 дней                  |
| Весенние каникулы                           | 24 марта<br>2023 года   | 2 апреля<br>2023 года   | 10 дней                  |
| Дополнительные каникулы для первоклассников | 13 февраля<br>2023 года | 19 февраля<br>2023 года | 7 дней                   |

7. Аттестацию обучающихся проводить
  - 2 – 9 классы – по четвертям;
  - 10 – 11 классы – по полугодиям.
 В 1-х классах безотметочное обучение.
8. Уборку кабинетов, закреплённых участков проводить ежедневно, генеральную уборку еженедельно. Осуществлять уборку пришкольной территории в соответствии с распоряжениями администрации.
9. Установить время работы педагогов:
  - для классных руководителей явиться за 20 минут до своего первого урока;
  - окончание не ранее чем через 20 минут после окончания последнего урока;
  - время работы прочих педагогических работников начинается по расписанию (в дни дежурства в 07.40). Режим работы определяется графиком работы.
10. Вносить изменения в классные журналы (выбытие, прибытие) только классным руководителям по указанию директора или заместителя директора школы по УВР после оформления соответствующего приказа.
11. Не допускать удаления обучающихся с уроков, а также освобождения учеников от уроков на различные мероприятия без разрешения администрации.
12. Работу занятий в системе дополнительного образования проводить только по расписанию, утверждённому директором школы.

- 13 Проводить ежедневный контроль выполнения школьных требований к внешнему виду обучающихся
- 14 Категорически запретить курение обучающихся и сотрудников в школе
- 15 Проводить экскурсии, походы, выходы с детьми и посещение выставок и т.п. только после разрешения администрации и издания соответствующего приказа. Не допускать посторонних лиц на уроки, мероприятия без разрешения директора (его заместителя)
- 16 В целях обеспечения безопасности в школе установить пропускной режим. Всех посетителей регистрировать на входе. Администрации школы осуществлять прием родителей в установленные часы приема, учителям и классным руководителям - после окончания уроков или по договоренности до начала уроков (в этом случае педагог встречает родителей в вестибюле). Беседы учителей с родителями во время проведения занятий не допускаются.

Директор школы  Н.З. Магомедова

