

«Утверждаю»:

директор МБОУ «Боташюртовская СОШ им. Б.Т.Ахаева.»



И.З. Магомедова

Приказ № 3

от 31.08.2022г

План

работы с молодыми специалистами

«Наставничество» на 2021 – 2022 учебный год»

Цель - создание организационно-методических условий для успешной адаптации педагогов

в условиях современной школы.

Основные идеи:

-используя возможности организации методической работы с молодыми специалистами, создать условия для развития профессиональных качеств педагогов;

-используя возможности наставничества создать условия для формирования у педагогов готовности к самообразованию и самосовершенствованию.

Задачи:

- определить уровень профессиональной подготовки

- выявить затруднения в педагогической практике и принять меры

- формировать творческую индивидуальность учителя

-создать условия для развития профессиональных навыков педагогов, в том числе навыков применения различных средств, форм обучения и воспитания, психологии общения со школьниками и их родителями

- развивать потребности у педагогов к профессиональному самосовершенствованию и работе над собой.

-с целью организации поддержки и методической помощи наставникам проводить постоянную работу с педагогами.

Направления работы:

- организационные вопросы;

- планирование и организация работы по предмету;
- планирование и организация методической работы;
- работа со школьной документацией;
- работа по саморазвитию;
- контроль за деятельностью молодых специалистов.

Основные принципы организации наставничества:

- добровольности и целеустремленности работы наставника;
- морально-психологической контактируемости наставника и подшефного;
- личной примерности наставника;
- доброжелательности и взаимного уважения;
- уважительного отношения к мнению подшефного;
- согласованности содержания работы наставника по профессиональному становлению подшефного с содержанием календарно-тематического плана по предмету и плану работы структурного подразделения;
- направленности плановой деятельности наставника на воспитание и профессиональное становление подшефного.

Содержание деятельности:

1. Диагностика затруднений молодых специалистов и выбор форм оказания помощи на основе анализа их потребностей;
2. Планирование и анализ деятельности;
3. Разработка рекомендаций о содержании, методах и формах организации воспитательно-образовательной деятельности;
4. Помощь молодым специалистам в повышении эффективности организации учебно-воспитательной работы;
5. Ознакомление с основными направлениями и формами активизации познавательной, научно-исследовательской деятельности учащихся во внеурочное время (олимпиады, смотры, предметные недели и др.);
6. Организация мониторинга эффективности деятельности учителей – стажеров;
7. Создание условий для совершенствования педагогического мастерства молодых учителей;
8. Организация встреч с опытными учителями, демонстрация опыта успешной педагогической деятельности.

Требования, предъявляемые к наставнику:

- разрабатывать совместно с молодым специалистом план профессионального становления последнего с учетом уровня его интеллектуального развития, педагогической, методической и профессиональной подготовки по предмету;
- изучать деловые и нравственные качества молодого специалиста, его отношение к проведению занятий, коллективу школы, учащимся и их родителям, увлечения, наклонности, круг досугового общения;
- проводить необходимое обучение; контролировать и оценивать самостоятельное проведение молодым специалистом учебных занятий и внеклассных мероприятий;
- разрабатывать совместно с молодым специалистом план профессионального становления; давать конкретные задания с определенным сроком их выполнения;
- контролировать работу, оказывать необходимую помощь;

-оказывать молодому специалисту индивидуальную помощь в овладении педагогической профессией, практическими приемами и способами качественного проведения занятий, выявлять и совместно устранять допущенные ошибки;

- участвовать в обсуждении вопросов, связанных с педагогической и общественной деятельностью молодого специалиста, вносить предложения о его поощрении или применении мер воспитательного и дисциплинарного воздействия; вести дневник работы наставника и периодически докладывать руководителю методического объединения о процессе адаптации молодого специалиста, результатах его труда;

-подводить итоги профессиональной адаптации молодого специалиста, составлять отчет по итогам наставничества с заключением о результатах прохождения адаптации, с предложениями по дальнейшей работе молодого специалиста.

Требования к молодому специалисту:

-изучать нормативные документы, определяющие его служебную деятельность, структуру, штаты, особенности деятельности школы и функциональные обязанности по занимаемой должности;

- выполнять план профессионального становления в установленные сроки;

- постоянно работать над повышением профессионального мастерства, овладевать практическими навыками по занимаемой должности;

-учиться у наставника передовым методам и формам работы, правильно строить свои взаимоотношения с ним;

№	Содержание	Сроки	Ответственные
1.	<p>Организация наставничества.</p> <p>-Выбор методической темы для самообразования.</p> <p>-Изучение нормативных правовых документов об организации образовательного процесса</p> <p>- Ведение документации.</p> <p>-Вручение молодым педагогам пакета методических рекомендаций.</p> <p>-Микроисследование «Как вы относитесь к своей профессии».</p> <p>-Помощь молодому педагогу в участии в конкурсе «Молодой учитель»</p>	Сентябрь	<p>ЗДМР</p> <p>Наставники</p>
2.	<p>Занятие 1. Собеседование «Советы молодому специалисту по подготовке к уроку. Ведение школьной документации. Разработка индивидуальных рекомендаций по учёту возрастных и психологических особенностей учащихся»</p> <p>1.Основные этапы организации урока.</p> <p>2.Организация учебной работы с учащимися разных возрастных групп.</p>	Сентябрь	<p>ЗДМР</p> <p>ЗДУВР</p> <p>ЗДВР</p> <p>наставники</p>

	3.Педагогический такт учителя.		
3.	Диагностика затруднений в педагогической практике через анкетирование	Октябрь	ЗДМР наставники
4.	Диагностика профессионального уровня молодых педагогов	Октябрь	ЗДМР наставники
5.	Составление плана работы с молодыми педагогами	Сентябрь - октябрь	ЗДМР наставники
6.	Оказание помощи в разработке тематического планирования, заполнении журналов, планировании уроков	Октябрь	ЗДМР наставники
7.	Посещение молодыми педагогами уроков у своих наставников.	Ноябрь	ЗДМР наставники
8.	Оказание помощи молодым педагогам в аттестации	В теч. года	ЗДМР наставники
9.	Занятие 2. Практикум «Контрольно-оценочная деятельность на уроке. Использование рефлексии в образовательном процессе.	Октябрь	ЗДМР

	<p>Самоанализ урока»</p> <p>1.Оценка и отметка как средства взаимодействия на ученика.</p> <p>2.Последовательность в действиях учителя.</p> <p>3.Использование рефлексии в образовательном процессе.</p> <p>4.Методика определения результативности урока.</p>		ЗДУВР наставники
10.	Оказание помощи в самостоятельном изучении темы: «Психологические особенности детей. Диагностика. Методика работы»	Декабрь	ЗДМР ЗДУВР наставники
11.	Оказание помощи молодым педагогам по самостоятельному изучению тем по самообразованию.	В теч. года	ЗДМР ЗДУВР наставники
12.	Посещение наставниками уроков у «молодых педагогов»	В теч. года	ЗДМР ЗДУВР наставники
13.	Открытые уроки молодых специалистов	Декабрь	ЗДМР ЗДУВР наставники

14.	<p>Занятие 3. «Современный урок. Требования к организации»</p> <p>1.Учитель в классе и проблемы дисциплины.</p> <p>2.Искусство педагогического общения с учащимися.</p> <p>3.Разрешение конфликтных ситуаций в ходе образовательного процесса.</p> <p>4.Современные образовательные технологии, их использование в учебном процессе.</p>	Ноябрь	<p>ЗДМР</p> <p>ЗДУВР</p> <p>наставники</p>
15.	Посещение наставниками уроков у молодых педагогов с целью оказания методической помощи.	В теч. года	наставники
16.	<p>Заседание 4.Тренинг «Педагогические ситуации. Трудная ситуация на уроке и выход из нее».</p> <p>Виды контроля, их рациональное использование на различных этапах изучения программного материала.</p> <p>Совместное обсуждение возникших проблем на уроке. Подведение итогов работы за 1 полугодие.</p>	Декабрь	<p>ЗДМР</p> <p>ЗДУВР</p> <p>Наставники</p> <p>Педагог - психолог</p>
17.	<p>Заседание 5. Практикум</p> <p>Домашнее задание: как, сколько, когда.</p> <p>Обмен мнениями по теме «Факторы, которые влияют на качество преподавания»</p>	Февраль	<p>ЗДМР</p> <p>ЗДУВР</p> <p>наставники</p>
18.	Заседание 6.Групповое занятие по снятию эмоционального напряжения «Создай себе настроение»	Март	ЗДМР

			ЗДУВР наставники
19.	Заседание 7. Круглый стол «Мои личные победы» Выступления педагогов с отчетом по теме самообразования.	Апрель	ЗДМР ЗДУВР Наставники Педагог - психолог
20.	Анкетирование на выявление профессиональных затруднений, определение степени комфортности молодого педагога в коллективе.	апрель	ЗДМР ЗДУВР наставники
21.	Заседание 8. Отчет молодых специалистов о проделанной работе («Дневник моих достижений») Отчет наставников о проделанной работе с молодыми специалистами («Молодой педагог глазами наставника»)	Май	ЗДМР ЗДУВР наставники
22.	Диагностика педагога (заполнение карты оценки квалификационного уровня молодого учителя)	Май	ЗДМР ЗДУВР Наставники Педагог - психолог
23.	Подведение итогов работы и предварительное планирование работы на следующий год.	Май	ЗДМР

-

			ЗДУВР наставники
--	--	--	---------------------

совершенствовать свой общеобразовательный и культурный уровень;

- периодически отчитываться о своей работе перед наставником и руководителем методического объединения.

Виды контроля работы молодого специалиста.

В работе с молодым педагогом правомерны все виды контроля, которые действуют в ОУ. В начале педагогической деятельности, в первый месяц, проводится *обзорный контроль*. Он проводится путем посещения всех уроков и внеклассных мероприятий по предмету по какой-либо теме. Его цель – общее ознакомление с профессиональным уровнем работы молодого педагога. Затем в течение первого года работы проводится *предупредительный контроль*. Его цель - выявить и предупредить ошибки в работе молодого педагога. Повторный контроль позволяет проверить устранение недостатков при обзорном и предупредительном контроле.

На второй год работы молодой специалист ставится на *персональный контроль*, который позволяет изучить всю работу молодого педагога за определенный период времени.

На третий год работы целесообразно проведение *фронтального контроля*, при котором проверяются знания, умения и навыки учащихся, состояние и ведение документации (планы, записи в журналах и т.д.). Если в одной группе работает несколько молодых педагогов, то рекомендуется проведение *классно – обобщающего контроля*.