

2.1.4. Повышение уровня психологической компетентности участников образовательного процесса, в том числе в сфере эффективной коммуникации в конфликте.

2.2. Задачами службы медиации являются:

2.2.1. Проведение медиаций, школьных и семейных конференций, восстановительных программ для участников конфликтов;

2.2.2. Обучение обучающихся альтернативным методам урегулирования конфликтов и способам разделения ответственности;

2.2.3. Информирование обучающихся и педагогов о принципах и ценностях медиации.

3. Принципы деятельности службы медиации.

3.1. Деятельность службы медиации основана на следующих принципах:

3.1.1. Принцип добровольности, предполагающий как добровольное участие обучающихся в организации работы службы, так и обязательное согласие сторон, вовлеченных в конфликт, на участие в медиации.

3.1.2. Принцип конфиденциальности, предполагающий обязательство специалистов службы медиации не разглашать полученные в ходе программ сведения. Исключение составляет информация о готовящемся преступлении, а также примирительный договор (по согласованию с участниками встречи и подписанный ими).

3.1.3. Принцип нейтральности, не позволяющий специалистам службы медиации принимать сторону одного из участников конфликта. Нейтральность предполагает, что специалисты службы примирения не выясняют вопрос о виновности или невиновности той или иной стороны, а являются независимыми посредниками, помогающими сторонам самостоятельно найти взаимоприемлемое решение.

3.1.4. Принцип равноправия, утверждающий равное право сторон оценивать конфликтную ситуацию и высказывать свою точку зрения, обсуждать свои эмоции и интересы, участвовать в выработке и принятии решений. У сторон также есть равные права на внимание и время медиатора.

4. Порядок формирования службы медиации.

4.1. Руководителем службы может быть психолог, социальный педагог или другой педагогический работник образовательного учреждения (включая директора), на которого возлагаются обязанности по руководству службой медиации приказом директора образовательного учреждения.

4.2. Руководитель службы медиации проходит обязательное обучение по проведению процедуры медиации.

4.3. В состав службы медиации могут входить обучающиеся 7-11 классов, прошедшие обучение по проведению процедуры медиации.

4.4. Родители дают согласие на работу своего ребенка в качестве ведущего процедуры медиации.

4.5. Вопросы членства в службе медиации, требований к обучающимся, входящим в состав службы, и иные вопросы, не регламентированные настоящим Положением, могут определяться локальными актами службы медиации по согласованию с администрацией ОУ.

5. Порядок работы службы медиации.

5.1. Служба медиации может получать информацию о случаях конфликтного или криминального характера от педагогов, обучающихся, представителей администрации школы, специалистов службы медиации, родителей.

5.2. Служба медиации самостоятельно принимает решение о возможности или невозможности использования процедуры медиации в каждом конкретном случае.

5.3. Процедура медиации начинается в случае согласия конфликтующих сторон на участие в данной процедуре. Если действия одной или обеих сторон могут быть квалифицированы как правонарушение или преступление, для проведения программы также необходимо информированное согласие родителей или их участие во встрече.

5.4. В случае если процедура медиации планируется как мера восстановительного правосудия, а дело находится на этапе дознания, следствия или в суде, то проведение медиации при необходимости согласуется с соответствующими организациями.

5.5. Процедура медиации не проводится с обучающимися младше 10 лет, а также с лицами, страдающими психическими заболеваниями.

5.6. Переговоры с родителями и должностными лицами по организации процедуры проводит руководитель или специалисты службы медиации из числа педагогов.

5.7. Служба медиации самостоятельно определяет сроки и этапы проведения медиации в каждом отдельном случае.

5.8. В случае если в ходе медиации конфликтующие стороны пришли к соглашению, достигнутые результаты могут фиксироваться в письменном или устном соглашении.

5.9. Копия соглашения предоставляется в администрацию образовательного учреждения только при согласии сторон.

5.10. Служба медиации помогает определить способ выполнения обязательств, взятых на себя сторонами в соглашении, но не несет ответственность за их выполнение. При возникновении проблем в выполнении обязательств специалисты службы медиации могут проводить дополнительные встречи сторон с целью оказания помощи в установлении причин и трудностей, а также в поиске путей их преодоления (что может быть оговорено в письменном или устном соглашении).

5.11. При необходимости специалисты службы медиации информирует стороны конфликта о возможностях других специалистов и служб (социального педагога, психолога, юриста и пр.).

5.12. Деятельность службы медиации фиксируется в обобщенном виде в журналах и отчетах, которые являются внутренними документами службы, и доступ к которым имеет только руководитель службы.

5.13. Представитель администрации образовательного учреждения, курирующий службу медиации или являющийся её специалистом, организует проведение супервизий для специалистов службы медиации образовательного учреждения, а также обеспечивает участие её представителя в собраниях ассоциации (сообщества) медиаторов.

6. Организация деятельности службы медиации.

6.1. Службе медиации по согласованию с администрацией образовательного учреждения предоставляется помещение для встреч и проведения медиаций, а также возможность использовать иные ресурсы образовательного учреждения, такие как оборудование, оргтехника, канцелярские принадлежности, средства информации и другие.

6.2. Должностные лица образовательного учреждения оказывают службе медиации содействие в распространении информации о её деятельности среди педагогов и обучающихся.

6.3. Специалисты службы медиации имеют право на получение услуг психолога, социального педагога и других специалистов образовательного учреждения.

6.4. Администрация образовательного учреждения содействует взаимодействию службы медиации с социальными службами и другими организациями района и города. Администрация содействует обращению педагогов образовательного учреждения вслужбу медиации.

6.5. В случае если стороны согласились участвовать в процедуре медиации, круге сообщества или семейной конференции, то административные действия в отношении данных участников конфликта могут быть приостановлены.

6.6. Один раз в четверть проводятся совещания между администрацией и службой медиации по улучшению работы службы и ее взаимодействия с педагогами с целью предоставления возможности воспользоваться услугами службы большему числу желающих.

6.7. В случае если процедура медиации затрагивает факты, по которым возбуждено уголовное дело, администрация образовательного учреждения может ходатайствовать о приобщении к материалам дела соглашения сторон, а также иных документов в качестве материалов, характеризующих личность обвиняемого, подтверждающих добровольное возмещение имущественного ущерба и иные действия, направленные на заглаживание вреда, причиненного потерпевшему.

6.8. Служба медиации может вносить на рассмотрение администрации предложения по снижению конфликтности в школе.

7. Заключительные положения.

7.1. Настоящее положение вступает в силу с момента утверждения.

7.2. Изменения в настоящее положение вносятся директором образовательного учреждения по согласованию со службой медиации.

7.3. Инициаторами изменений, вносимых в положение о службе школьной медиации, могут стать представители администрации образовательного учреждения, специалисты службы медиации образовательного учреждения, а также представители органов школьного самоуправления.

ЖУРНАЛ РЕГИСТРАЦИИ СЛУЧАЕВ

СЛУЖБЫ МЕДИАЦИИ

Начат: _____
Закончен: _____

№ п/п	ДАТА	Код случая	МЕДИАТОР	Кол-во встреч	РЕЗУЛЬТАТ				Примечание
					Письменное соглашение	Устное соглашение	Стороны пришли к соглашению	Передано в ЦПМС	
1.									
2.									
3.									
4.									
5.									
6.									
7.									
8.									
9.									

ВИДЫ СЛУЧАЕВ ПО СОСТАВУ УЧАСТНИКОВ:	КОДЫ УЧАСТНИКОВ:
Учитель-ученик Учитель-родитель Учитель-учитель Учитель-администрация Ученик-ученик Ученик-родитель Родитель-администрация	Ученик – 1 Учитель – 2 Родитель – 3 Администрация – 4

Код случая – это двузначное число, в котором первым записывается код того, кто обратился в службу. Если у ситуации есть правовой аспект (официальная жалоба, КДН, ОДН, ВШК, комиссия по трудовым спорам и т.д.), после двузначного кода записывается буква «П».

2. КАРТА СЛУЧАЯ СЛУЖБЫ МЕДИАЦИИ

КАРТА СЛУЧАЯ СЛУЖБЫ МЕДИАЦИИ МБОУ «Боташюртовская СОШ им.Б.Т.Ахаева»
--

Описание случая:

№ из журнала:	
Дата обращения:	
Код случая:	
Ф.И.О. обратившихся: (с разрешения)	
Краткое описание проблемы: (с разрешения)	
Ответственный за ведение случая:	

Ведение случая:

№ п/п	ДАТА	Участники	Медиатор	РЕЗУЛЬТАТ РАБОТЫ
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				
6.				
7.				
8.				
9.				

Возможные результаты работы:

- завершение работы со случаем (на этапе консультирования);
- необходима повторная консультация;
- необходима консультация со второй стороной;
- необходима консультация со специалистом (юристом, психологом, психиатром и т.п.);
- медиация;
- соглашение в письменной форме;
- соглашение в устной форме;
- стороны не пришли к соглашению;
- случай передан в ГБОУ ЦПМСС или иную службу сопровождения.

3. СОГЛАСИЕ НА ИСПОЛЬЗОВАНИЕ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

СОГЛАСИЕ

на использование персональных данных
в отчетных документах службы медиации
МБОУ «Боташюртовская СОШ
им.Б.Т.Ахаева»

На использование моих персональных данных в документах службы медиации в следующем объеме: фамилия, имя, отчество, краткое описание конфликтной ситуации,

согласен (согласна) / не согласен (не согласна).

Дата: _____

Подпись: _____

Соглашение в письменной форме: **да / нет**
(передано на руки)

4. БЛАНК МЕДИАТИВНОГО СОГЛАШЕНИЯ

СОГЛАШЕНИЕ

Я, _____, обязуюсь:

Гарантии и санкции:

Экземпляр получен на руки: **да / нет**

Я, _____, обязуюсь:

Гарантии и санкции:

Экземпляр получен на руки: **да / нет**

Подписи сторон (с расшифровкой): _____ / _____
_____ / _____

Дата: _____

ОБЩИЙ АЛГОРИТМ ОРГАНИЗАЦИИ СЛУЖБЫ МЕДИАЦИИ В ОУ

Алгоритм организации деятельности службы медиации в образовательном учреждении:

1. Оформить приказ о назначении руководителя службы медиации и о персональном составе службы.
 2. Утвердить положение о службе медиации в ОУ в его актуальном (а не примерном) виде.
 3. Провести собрание сотрудников службы, на котором:
 - ознакомить сотрудников службы с нормативной базой, регламентирующей создание службы медиации в ОУ;
 - утвердить порядок работы службы и круг обязанностей её сотрудников;
 - утвердить форму отчетности (журнал), образец соглашения о медиации и т.п.;
 - подписать первичный протокол о намерениях по информированию всех участников образовательного процесса об организации службы.
- Все решения собрания сотрудников службы школьной медиации оформляются в протоколе; составляется список регистрации присутствующих на собрании.
4. Отправить заявку на обучение сотрудников службы по программам медиации.
 5. Разместить на стендах и на сайте ОУ информацию о создании и возможностях службы медиации с контактами опорных органов ().
 6. Провести собрание педагогического коллектива и проинформировать о создании и возможностях службы медиации.
 7. Провести родительские собрания и проинформировать родителей о создании и возможностях службы медиации.
 8. Провести классные часы и проинформировать учащихся о создании и возможностях службы медиации, проинформировать учащихся о перспективах обучения медиации, провести первичный мониторинг заинтересованности учащихся в участии в работе службы.
 9. Собрание сотрудников службы медиации для подведения итогов деятельности службы проводится в конце каждого полугодия.

СПИСОК ЛИТЕРАТУРЫ

1. Аллахвердова О.В., Карпенко А.Д. Медиация – переговоры в ситуации конфликта. СПб, 2010.
2. Аллахвердова О.В., Карпенко А.Д. Медиация – переговоры с участием посредника. СПб: «Роза мира», 2007.
3. Иванова Е.Н. Коммуникативные инструменты конфликтолога. СПб: Санкт-Петербургское философское общество, 2008.
4. Иванова Е.Н. Конфликтологическое консультирование. Новосибирск: Издательство НГГУ, 2012.
5. Камакина О.Л., Шигапова А.Г., «Медиация в школе: возможности и перспективы». // Августовский педагогический совет. Система образование Кировского района: будущее через диалог поколений. СПб: Публикации ИМЦ Кировского района, 2015. С. 80-84.
6. Коновалов А. Школьная служба примирения и восстановительная культура отношений. М.: МОО Центр «Судебно-правовая реформа», 2012.
7. Письмо Министерства Образования и Науки России № ВК-844/07 от 18.11.2013 г.
8. Федеральный закон от 27 июля 2010 г. № 193-ФЗ «Об альтернативной процедуре урегулирования споров с участием посредника (процедуре медиации)».
9. Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».