

«Утверждаю»

Директор школы:

 Н.З.Магомедова

«31» 08 2021г.



Годовой план
работы заместителя
директора по УВР
начальной школы
Ж.М. Гаджимурзаевой

2021-2022 у.г.

План на август

№	Мероприятие
1.	Августовское совещание.
2.	Проведение августовского учёта. (прибытие и выбытие)
3.	Контроль обеспечения учебного процесса кадрами. Контроль объема профессиональной нагрузки педагогов
4.	Контроль за комплектованием первых классов
5.	Обеспеченность учебниками. Согласование программ
6	Подготовка школьной документации. Распределение страниц журналов. Инструктаж по заполнению классных и электронных журналов.
7.	Готовность кабинетов к началу учебного года.
8.	Составление расписание уроков и сменность.
9.	Сбор сведений об учащихся для организации горячего питания на начало учебного года.
10.	Совещание с учителями начальных классов о предстоящей работе.
11.	Ознакомление с учебным планом

План на сентябрь

№	Мероприятие
1.	Совещание по первому дню занятий.
2.	Анализ расписания уроков.
3.	Сбор сведений по составу учащихся начальной школы на начало года
4.	Проверка оформления личных дел первоклассников.
5.	Анализ тематических, воспитательных планов работы на новый учебный год.
6.	Проверка выполнение единых требований по ведению тетрадей, оформлению журналов.
7.	Контроль за посещением курсов повышения квалификации учителей.
8.	Контроль за осуществлением организации горячего питания учащихся.
9.	Анализ комплектования группы кратковременного пребывания . ГКП на 2021-2022уч.г.
10.	Вводное повторение по математике , русскому и родному языку, (2-4-классы)
11.	Преемственность в обучении: адаптация учащихся 5-х классов
12.	Собеседование с учителями начальной школы по самообразованию
13.	Сбор сведений и сдача отчёта ОШ-1

План на октябрь

№	Мероприятие
1.	Контроль за ведением классных и электронных журналов, дневников и тетрадей учащихся.
2.	Контроль за горячим питанием обучающихся в условиях ФГОС
3.	Взаимопосещение уроков как средство повышения профессиональной компетенции учителя
4.	Организация и начало работы ГКП 2021-2022уч.год 1поток.
5.	Составление графика диктантов, контрольных работ за 1 четверть.
6.	Проведение контрольных работ по русскому языку , родному языку и математике 2 – 4х классов по итогам 1 четверти..
7.	Контроль за оформлением личных дел учащихся.
8.	Работа кл. руководителя с трудными слабоуспевающими учащимися
9.	Проверка техники чтения в нач.классах.
10.	Предварительные итоги 1 четверти.
11.	Подготовка и проведение педагогического совета по итогам 1 четверти
12.	Контроль за состоянием преподавания математики
13.	Состояние рабочих тетрадей по математике

План на ноябрь

№	Мероприятие
1.	Собеседование с классными руководителями по итогам первой четверти.
2.	Смотр школьных кабинетов.
3.	Контроль за осуществлением работы внеурочной деятельности ФГОС
4.	Контроль за состоянием преподавания русскому языку (1-4 кл.)
5.	Проверка состояния классных журналов
6.	Состояние рабочих тетрадей по русскому и иностранному языку
7.	Анализ состояния преподавания иностранного языка в начальной школе
8.	Проверка поурочных планов
9.	Собеседование с учителями, имеющими снижение успеваемости.
10.	Работа педагогов со слабоуспевающими детьми.
11.	Участие в муниципальных конкурсах
12.	Сбор сведений об учащихся для организации горячего питания на начало 2 четверти.

План на декабрь

№	Мероприятие
1.	Работа педагогов со слабоуспевающими детьми.
2.	Подведение итогов 1 потока ГКП 2021-2022уч.года.
3.	Административная контрольная работа по итогам 1 полугодия.
4.	Техника чтения учащихся 1-4 классов
5.	Подведение итогов 1 полугодия.
6.	Проверка состояния классных журналов
7.	Организация и проведение новогодних праздников.
8.	Участие в муниципальных конкурсах

План на январь.

№	Мероприятие
1.	Проверка состояние школьной документации на начало 2 полугодия
2.	Работа по комплектованию второго потока ГКП 2021-2022г.
3.	Состояние преподавания предмета «Окружающий мир»
4.	Проверка рабочих тетрадей по родному языку .
5.	Проверка поурочных планов
6.	Работа педагогов со слабоуспевающими детьми.
7.	Участие в муниципальных конкурсах
8.	Качество преподавания родного языка
9.	Проведение праздника «Прощание с Азбукой»
10.	Сбор сведений об учащихся для организации горячего питания на начало 3 четверти.

План на февраль.

№	Мероприятие
1.	Проверка взаимопосещения уроков.
2.	Проверка индивидуальной работы с учащимися.
3.	Качество преподавания русского языка, математики (3-4 классы)
4.	Контроль за ведением тетрадей 1 классы.
5.	Проверка ведения журналов.
6.	Состояние контрольных тетрадей (2-4 классов)
7.	Дополнительные каникулы для учащихся 1 кл.

План на март.

№	Мероприятие
1.	Проверка классных журналов.
2.	Проверка преподавания технологии, музыки, ИЗО
3.	Проведение контрольных работ за 3 четверть.
4.	Посещение уроков физической культуры.
5.	Проверка поурочных планов.
6.	Подведение итогов 3 четверти
7.	Организация и проведение ВПР в 4 классах

План на апрель.

№	Мероприятие
1.	Подведение итогов 2 потока ГКП 2021-2022уч.г.
2.	Подготовительная работа по комплектованию 1 классов на 2021-2022 уч.год.
3.	Сбор сведений об учащихся для организации горячего питания на начало 4 четверти.
4.	Итоговые контрольные работы в первых классах.
5.	Организация и проведение ВПР в 4 классах
6.	Работа педагогов со слабоуспевающими детьми. Результаты.

План на май.

№	Мероприятие
1.	Контроль за выполнением учебной программы.
2.	Комплектование курсов повышения квалификации учителей.
3.	Проведение контрольных работ с 1 – 4 кл (тематический контроль)
4.	Проверка техники чтения с 1-4кл
5.	Итоговые родительские собрания.
6.	Проверка школьной документации по итогам уч. года
7.	Собеседование с МО по итога учебного года
8.	Подведение итогов учебного года.
9.	Сбор сведений о выборе предметной области ОРКСЭ 3 кл.
10.	Ежегодное участие учащихся 4 кл в олимпиаде «Фибоначчи»
11.	

План на июнь

№	Мероприятие
1.	Обобщение опыта работы учителей начальных классов.
2.	Организация косметического ремонта кабинетов и классов
3.	Подготовка отчётной документации по итогам 2021-2022 учебного года.
4.	