



**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ  
«БОТАШЮРТОВСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА  
ИМ.Б.Т.АХАЕВА »  
ХАСАВИЮРТОВСКОГО РАЙОНА  
РЕСПУБЛИКИ ДАГЕСТАН**

368030, Хасавюртовский район, с.Боташюрт, ул.Южная 2а  
тел.8 (928) 059-81-87 ,E-mail: [botash\\_shkola@mail.ru](mailto:botash_shkola@mail.ru)

---

«05» 09 2020г.

№ 98

**ПРИКАЗ**

Об участии в проведении Всероссийских проверочных работ.

Во исполнении приказа Федеральной службы по надзору в сфере образования №313 от 17марта 2020 г. «О внесении изменений в приказ Федеральной службы по надзору в сфере образования №1746 от 27 декабря 2019 г. «О проведении мониторинга качества подготовки обучающихся общеобразовательных организаций в форме Всероссийских проверочных работ в 2020 году»

Приказываю:

1. Провести (или принять участие в проведении) Всероссийские проверочные работы (далее – ВПР) в соответствии с измененным планом-графиком (приложение 1).

2. Назначить организаторами в аудиториях:

- в 4 классах :

1. Биймурзаеву Э.Х. учителя начальных классов

2. Джабаеву Б.Г. учителя начальных классов

3. Мажагатову С.Р. учителя начальных классов

- в 5 классах :

1. Сатиеву А.И. учителя географии

2. Солтюкова М.Г. учителя физической культуры

3. Ногаеву А.М. педагога дополнительного образования

- в 6 классах :

1. Умарову З.У. зам. директора по методической работе

2.Абдуллаеву Ю.Б.учителя истории

- в 7 классах:

1.Умарова Х.Ш. учителя обж

2.Байсултанову З.Б. учителя истории

- в 8 классах :

Махмудову Б.Г. учителя русского языка

- в 11 классе:

Азизову Г.Б.зам.директора по ВР.

2. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочную работу в 4 классах на следующих уроках:

- по русскому языку (часть 1) 14.04.2020 на 2 уроке;
- по русскому языку (часть 2) 16.04.2020 на 2 уроке;
- по математике 21.04.2020 на 2 уроке;
- по окружающему миру 23.04.2020 на 2 уроке.

3. Выделить для проведения ВПР следующие помещения:

- по русскому языку (58 человек) 3 класса – перечень кабинетов 3;
- по математике (58 человек) 3 класса –перечень кабинетов 3;
- по окружающему миру (58 человек) 3класса –перечень кабинетов 3.

4. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочную работу в 5 классах на следующих уроках:

- по истории 13.04.2020 на 3 уроке;
- по биологии 17.04.2020 на 3 уроке;
- по математике 22.04.2020 на 2 уроке;
- по русскому языку 15.04.2020 на 2 уроке.

5. Выделить для проведения ВПР в 5 классах следующие помещения:

- по истории (60 человек) 3 класса – перечень кабинетов 3;
- по биологии ( 60 человек) 3класса - перечень кабинетов 3;
- по математике (60 человек) 3 класса - перечень кабинетов 3;
- по русскому языку(60 человек) 3 класса- перечень кабинетов 3.

6. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочную работу в 6 классах на следующих уроках:

- по географии 14.04.2020 на 3 уроке;
- по истории 15.04.2020 на 2 уроке;
- по биологии 24.04.2020 на 3 уроке;
- по обществознанию 21.04.2020 на 3 уроке;
- по русскому языку 17.04.2020 на 2 уроке;
- по математике 23.04.2020 на 2 уроке.

7. Выделить для проведения ВПР в 6 классах следующие помещения:

- по географии(53 человек) 2 класса – перечень кабинетов 2;
- по истории( 53 человек) 2 класса – перечень кабинетов 2;
- по биологии(53 человек) 2 класса – перечень кабинетов 2 ;
- по обществознанию(53 человек) 2 класса – перечень кабинетов 2;
- по русскому языку(53 человек) 2 класса – перечень кабинетов 2;
- по математике(53 человек) 2 класса – перечень кабинетов 2.

8. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочную работу в 7 классах на следующих уроках:

- по иностранному языку 15.04.2020 -17.04.2020 на 2 уроке;
- по обществознанию 14.04. 2020 на 3 уроке;
- по русскому языку 23.04.2020 на 2 уроке;
- по биологии 22.04.2020 на 3 уроке;
- по географии 13.04.2020 на 3 уроке;
- по математике 21.04.2020 на 2 уроке;
- по физике 24.04.2020 на 2 уроке;
- по истории 25.04.2020 на 3 уроке.

9. Выделить для проведения ВПР в 7 классах следующие помещения:

- по иностранному языку(41 человек) 2 класса – перечень кабинетов 2;
- по обществознанию(41 человек) 2 класса – перечень кабинетов 2;
- по русскому языку(41 человек) 2 класса – перечень кабинетов 2;
- по биологии(41 человек) 2 класса – перечень кабинетов 2;
- по географии(41 человек) 2 класса – перечень кабинетов 2;
- по математике(41 человек) 2 класса – перечень кабинетов 2;
- по физике (41 человек) 2 класса – перечень кабинетов 2;
- по истории (41 человек) 2 класса – перечень кабинетов 2.

10. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочную работу в 8 классах на следующих уроках:

- по биологии 16.04.2020 на 2 уроке;
- по географии 23.04.2020 на 3 уроке;
- по математике 28.04.2020 на 2 уроке;
- по русскому языку 30.04.2020 на 3 уроке;

11. Выделить для проведения ВПР в 8 классах следующие помещения:

- по биологии(20 человек) 1 класс– перечень кабинетов 1;
- по географии(20 человек) 1 класс – перечень кабинетов 1;
- по математике(20 человек) 1класс – перечень кабинетов 1;
- по русскому языку(20 человек) 1класс – перечень кабинетов 1;

12. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочную работу в 11 классах на следующих уроках:

- по истории 11.03.2020 на 3 уроке;
- по географии 03.03.2020 на 3 уроке;

13. Выделить для проведения ВПР в 11 классах следующие помещения:

- по истории(7 человек) 1 класс – перечень кабинетов 1;
- по географии(7 человек) 1 класс – перечень кабинетов 1;

14. Назначить школьным координатором проведения ВПР по образовательной организации <ФИО должность> и передать информацию о школьном координаторе (контакты координатора) муниципальному (региональному) координатору.

15. Школьному координатору проведения ВПР Алхазовой Г.М., Гаджимурзаевой Ж.М.:

15.1. Обеспечить проведение подготовительных мероприятий для включения образовательной организации в списки участников ВПР, в том числе, авторизацию в ФИС ОКО (<https://lk-fisoko.obrnadzor.gov.ru/> раздел «Обмен данными»), получение логина и пароля доступа в личный кабинет образовательной организации, заполнение опросного листа ОО - участника ВПР, получение инструктивных материалов.

Внести необходимые изменения в расписание занятий образовательной организации в дни проведения ВПР и довести до сведения родителей изменения в расписании занятий.

15.2. Утвердить состав экспертов для проверки ВПР:

<b>Предмет</b>	<b>класс</b>	<b>Состав комиссии</b>
Русский язык	4	Гамидова Э.А. – председатель комиссии; Абидова А.Р. – член комиссии; Моллаева А.Г. – член комиссии
	5	
	6	
	7	
	8	
Математика	4	Султанов А.Г.-председатель комиссии Гусейнова Н.А.-член комиссии Саидова Д.З.-член комиссии
	5	
	6	
	7	
	8	
Биология	5	Бекишова Н.К.-председатель комиссии Азизова Г.Б.-член комиссии Хасайнаева Э.Б.
	6	
	7	
	8	
Физика	7	Султанов А.Г.-председатель комиссии Абинова Д.А.-член комиссии Алхазова Г.М.-член комиссии
Иностранный язык	7	Джаруллаева К.Т.-председатель комиссии Арсланханова Д.Х.-член комиссии Исаханова П.И.-член комиссии
Истории	5	Исаева У.З.-председатель комиссии Акамова А.Н.-член комиссии Байсултанова З.Б.-член комиссии
	6	
	7	
	11	
Обществознание	6	Исаева У.З.-председатель комиссии Акамова А.Н.-член комиссии Байсултанова З.Б.-член комиссии
	7	
География	6	Бекишова Н.К.-председатель комиссии Сатиева А.И.-член комиссии Хасайнаева Э.Б.-член комиссии
	7	
	8	
	11	
Окружающий мир	4	Адилханова Д.К.-председатель комиссии Сатиева А.И.-член комиссии Бекишова Н.К.-член комиссии

15.3. Всем лицам, задействованным в проведении и проверке ВПР, обеспечить режим информационной безопасности на всех этапах.

15.4. Скачать в личном кабинете в ФИС ОКО протокол проведения работы и список кодов участников. Распечатать бумажный протокол и коды участников. Разрезать лист с кодами участников для выдачи каждому участнику отдельного кода.

15.5. Скачать комплекты для проведения ВПР (зашифрованный архив) в личном кабинете ФИС ОКО до дня проведения работы для 8 классов. Получить шифр для распаковки архива в личном кабинете в ФИС ОКО для 8 классов. Даты получения архивов с материалами и шифров к архиву указаны в плане-графике проведения ВПР 2020.

15.6. Скачать комплекты для проведения ВПР (архив не зашифрован) в личном кабинете ФИС ОКО до дня проведения работы для 4-7,10-11 классов. Для каждой ОО варианты сгенерированы индивидуально на основе банка оценочных средств ВПР с использованием ФИС ОКО. Даты получения архивов с материалами указаны в плане-графике проведения ВПР 2020.

15.7.Распечатать варианты ВПР на всех участников.

15.8.Организовать выполнение участниками работы. Выдать каждому участнику код (причём каждому участнику – один и тот же код на все работы). Каждый код используется во всей ОО **только один раз**. В процессе проведения работы заполнить бумажный протокол, в котором фиксируется соответствие кода и ФИО участника. Каждый участник переписывает код в специально отведенное поле на каждой странице работы. Работа может выполняться ручками (синей или черной), которые используются обучающимися на уроках.

15.9.По окончании проведения работы собрать все комплекты.

15.10.В личном кабинете в ФИС ОКО получить **критерии оценивания ответов**. Даты получения критериев оценивания работ указаны в плане-графике проведения ВПР 2020.

15.11.Получить через личный кабинет в ФИС ОКО **электронную форму сбора результатов ВПР**. Даты получения форм сбора результатов указаны в плане-графике проведения ВПР 2020.

15.12. Организовать проверку ответов участников с помощью критериев по соответствующему предмету.

15.13. Заполнить форму сбора результатов выполнения ВПР, для каждого из участников внести в форму его код, номер варианта работы и баллы за задания. В электронном протоколе передаются только коды участников, ФИО не указываются. Соответствие ФИО и кода остается в ОО в виде бумажного протокола.

15.14. Загрузить форму сбора результатов в ФИС ОКО. Загрузка формы сбора результатов в ФИС ОКО должна быть осуществлена по плану-графику проведения ВПР (приложение 1).

15.15.Получить результаты проверочных работ в личном кабинете ФИС ОКО.

15.16 Назначить организаторами проведения ВПР в соответствующих кабинетах:  
в 4 классах:

1.Биймурзаеву Э.Х.учителя начальных классов-6 каб.

2.Джабаеву Б.Г.учителя начальных классов-8 каб.

В 5 классах:

1.Сатиеву А.И. учителя географии-кабинет родного языка

2.Солтюкова М.Г.учителя физической культуры-кабинет биологии

3.Ногаеву А.Б.педагога дополнительного образования-кабинет русского языка

В 6 классах:

1.Умарову З.У.зам.директора по методической работе-кабинет математики

2.Абдуллаеву Ю.Б.учителя истории-кабинет географии

В 7 классах:

**1.Умарова Х.Ш.учителя обж-кабинет истории**

**2.Байсултанову З.Б.учителя истории-кабинет русского языка**

**В 8 классе:**

**Махмудову Б.Г.учителю русского языка-кабинет родного языка**

**В 11 классе:**

**Азизову Г.Б.зам.директора по ВР-кабинет технологии**

Азизову Г.Б. зам.директора по ВР.

12.16. Организаторам проведения ВПР в соответствующих кабинетах:

- проверить готовность аудитории перед проведением проверочной работы;
- получить от Алхазовой Г.М. школьного координатора материалы для проведения проверочной работы;
- выдать комплекты проверочных работ участникам;
- обеспечить порядок в кабинете во время проведения проверочной работы;
- заполнить бумажный протокол во время проведения проверочной работы;
- собрать работы участников по окончании проверочной работы и передать их Алхазовой Г.М. школьному координатору проведения ВПР.

12.17. Обеспечить хранение работ участников до 2023г. Согласно письму Рособнадзора от 02.02.2017г. №05-41 ВПР можно сравнить с контрольными работами.

13. Ответственность по защите информации заданий ВПР-2020 и по обеспечению объективности результатов ВПР-2020 возложить на Алхазову Г.М.

Директор школы



Н.З.Магомедова